



# GUIDE D'INSCRIPTION ET DE DÉCLARATION

## AVANT DE COMMENCER...

À l'étape 10, pour faire votre déclaration de tonnage, vous avez besoin des informations suivantes :

1. Le nombre de pages que contient un de votre journal en moyenne. Ce nombre est le même que la pagination réelle du journal.
2. La largeur et la hauteur en pouce du journal en position fermé.
3. Le calibre (ou grammage) du papier qui équivaut au poids d'un mètre cube de papier. Cette information peut vous être fournie par votre imprimeur et est un chiffre variant de 30 à 70 g/m<sup>2</sup>.
4. Le tirage annuel qui est le nombre total de copies que vous avez mis en marché durant l'année.

Avec ces informations, vous pouvez trouver le tonnage c'est-à-dire le nombre de tonnes de papier que vous avez produits durant l'année.

**\*\*\*DEMANDEZ VOTRE TONNAGE ANNUEL RÉEL À VOTRE IMPRIMEUR.\*\*\***

## SOMMAIRE

GUIDE D'INSCRIPTION ET DE DÉCLARATION .....	1
Étape 1. CRÉER UN DOSSIER .....	2
Étape 2. M'INSCRIRE .....	2
Étape 3. CONFIRMATION .....	3
Étape 4. MON DOSSIER .....	4
Étape 5. CONNEXION .....	4
Étape 6. MOT DE PASSE OUBLIÉ .....	5
Étape 7. MON PROFIL.....	5
Étape 8. GÉRER MON GROUPE DE PUBLICATIONS .....	6
Étape 9. DÉCLARER MON TONNAGE.....	6
Étape 10. DÉCLARATION DE TONNAGE.....	7
Étape 11. SÉLECTIONNER UNE PUBLICATION.....	8
Étape 12. ENTRER LES DONNÉES .....	8
Étape 13. SI VOUS AVEZ PLUS D'UN JOURNAL.....	9
Étape 14. IMPRESSION DES DONNÉES.....	9
Étape 15. MATIÈRES EXCLUES .....	9
Étape 16. VALIDATION ET ENVOI DE VOTRE DÉCLARATION .....	10
Étape 17. POUR TERMINER.....	10

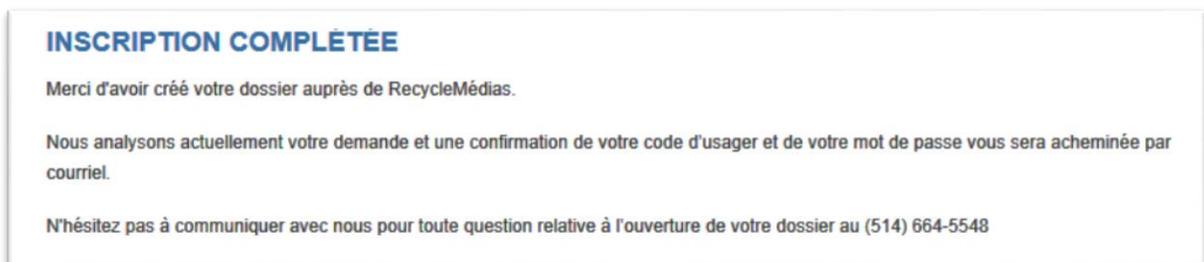
## ÉTAPE 1. CRÉER UN DOSSIER

Rendez-vous sur le site [www.recyclemedias.com](http://www.recyclemedias.com) et choisissez le lien à droite « CRÉER UN DOSSIER »



## ÉTAPE 2. M'INSCRIRE

Complétez les informations demandées. Les informations marquées d'un \* sont obligatoires. Cliquez ensuite sur « M'INSCRIRE ».



## ÉTAPE 3. CONFIRMATION

Après la vérification de vos données, vous recevrez un courriel confirmant votre inscription intitulé « Inscription complétée » dans les 48 heures suivant votre inscription. Si vous ne recevez pas celui-ci dans les 48 heures suivant votre inscription, vérifiez dans votre boîte de courrier indésirable (Spam) et communiquez avec nous au 514-883-5714.



## ÉTAPE 4. MON DOSSIER

Rendez-vous sur le site [www.recyclemedias.com](http://www.recyclemedias.com) et choisissez le lien à droite « MON DOSSIER »



## ÉTAPE 5. CONNEXION

Inscrire le courriel que vous avez utilisé pour vous inscrire et le mot de passe que vous avez reçu en prenant soin à la casse des lettres (majuscule et minuscule).

### CONNEXION

En vous connectant au site de RecycleMédias, vous pourrez consulter votre dossier, le modifier, ou déclarer votre tonnage si la période s'y prête.

Si le dossier de votre entreprise existe déjà et que vous souhaitez changer le nom de la personne responsable des déclarations, veuillez appeler RecycleMédias au (514) 664-5548 afin d'effectuer les changements au dossier.

Courriel

Mot de passe

## ÉTAPE 6. MOT DE PASSE OUBLIÉ

Si vous avez oublié votre mot de passe, inscrivez votre courriel et cliquez sur « MOT DE PASSE OUBLIÉ », vous recevrez un courriel vous invitant avec un nouveau mot de passe. Vous devez utiliser le courriel que vous avez mis lors de votre inscription.

### MOT DE PASSE OUBLIÉ

Pour récupérer votre mot de passe ou pour le changer, veuillez entrer l'adresse courriel de votre compte, dans l'espace prévu à cette fin, ci-dessous. Un message automatisé vous sera transmis.

Courriel

**ENVOYER**

Vous pouvez par la suite changer ce mot de passe dans votre profil.

## ÉTAPE 7. MON PROFIL

Vérifiez les données et veillez à les mettre à jour si nécessaire.

## ÉTAPE 8. GÉRER MON GROUPE DE PUBLICATIONS

Vous devez maintenant gérer votre groupe de publication en inscrivant toutes vos publications.



**GÉRER MON GROUPE DE PUBLICATIONS**

Veillez maintenant créer une liste des publications détenues par votre entreprise en cliquant sur le bouton ci-dessous. Avant de déclarer votre tonnage, activez ou désactivez les publications avec le bouton prévu à cette fin, selon le cas.

**AJOUTER UNE PUBLICATION**

Pour chacune de vos publications;

1. vous devez inscrire le nom de la publication,
2. choisir si celle-ci est un quotidien, un hebdomadaire ou un autre type de parution (ex : mensuel)
3. et sauvegarder.



**GÉRER MON GROUPE DE PUBLICATIONS**

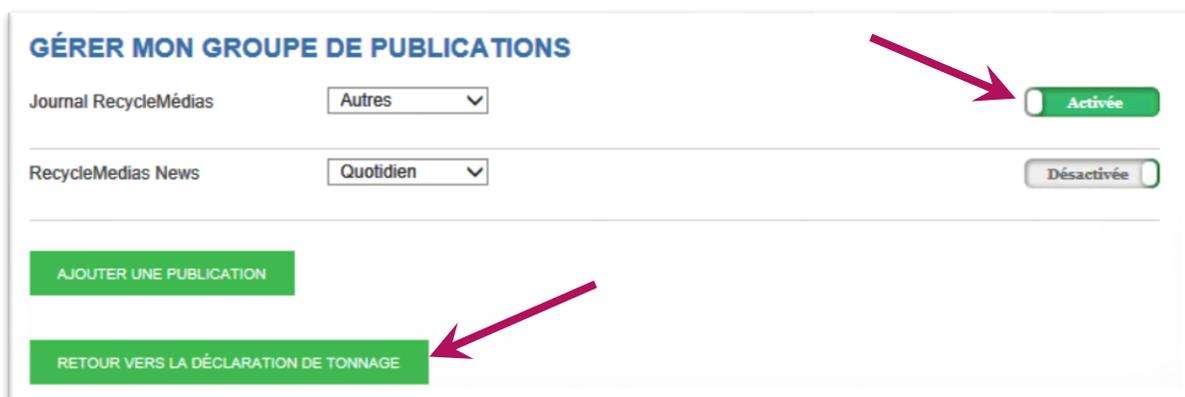
Veillez maintenant créer une liste des publications détenues par votre entreprise en cliquant sur le bouton ci-dessous. Avant de déclarer votre tonnage, activez ou désactivez les publications avec le bouton prévu à cette fin, selon le cas.

① Journal RecycleMédias      ② Autres

③ SAUVEGARDER

## ÉTAPE 9. DÉCLARER MON TONNAGE

Assurez-vous que toutes les publications que vous avez mises en marché soient actives avant de passer au « RETOUR VERS LA DÉCLARATION DE TONNAGE ».



**GÉRER MON GROUPE DE PUBLICATIONS**

Journal RecycleMédias      Autres

RecycleMedias News      Quotidien

**Activée**      Désactivée

**AJOUTER UNE PUBLICATION**

**RETOUR VERS LA DÉCLARATION DE TONNAGE**

## ÉTAPE 10. DÉCLARATION DE TONNAGE

Pour faire votre déclaration de tonnage, vous avez besoin des informations suivantes :

5. Le nombre de pages que contient un de votre journal en moyenne. Ce nombre est le même que la pagination réelle du journal.
6. La largeur et la hauteur en pouce du journal en position fermé.
7. Le calibre (ou grammage) du papier qui équivaut au poids d'un mètre cube de papier. Cette information peut vous être fournie par votre imprimeur et est en moyenne un chiffre variant de 30 à 70 g/m<sup>2</sup>.
8. Le tirage annuel, c'est-à-dire, le nombre total de copies que vous avez mis en marché durant l'année.

Avec ces informations, vous pouvez trouver le tonnage c'est-à-dire le nombre de tonnes de papier que vous avez produits durant l'année.

### DÉCLARATION DE TONNAGE

Nous vous rappelons que la déclaration de tonnage des matières mises en marché (papier journal et autres matières) est obligatoire au sens de la loi pour toute entreprise assujettie. Les données ainsi déclarées à RecycleMédias permettent ensuite de percevoir les contributions financières dues à RECYC-QUÉBEC, en vue de financer les coûts nets des services municipaux de collecte sélective et ce, dans une perspective de développement durable.

La période de référence est toujours du 1er janvier au 31 décembre.

Vous pouvez obtenir le tonnage global de votre journal auprès de votre imprimeur ou en appliquant la formule suivante:

#### CALCUL DU TONNAGE ANNUEL

$$\frac{\text{Nombre moyen de page par édition}}{2} \times \left( \frac{\text{Largeur (pouce)} \times \text{Hauteur (pouce)}}{1\,550} \right) \times \text{Calibre} = \frac{\text{Gramme}}{\text{M}^2} \times \text{Tirage annuel} \div 1\,000\,000 = \text{Tonnage annuel}$$
  
$$\underbrace{\frac{40}{2}}_{= 20} \times \left( \frac{10,25 \times 15,75}{1\,550} \right)_{= 0.1042} \times 35 \times 120\,000 \div 1\,000\,000 = 8.7$$

Notez que vous devez faire vous-même le calcul. Aucun champ ne fait de calcul automatique.

## ÉTAPE 11. SÉLECTIONNER UNE PUBLICATION

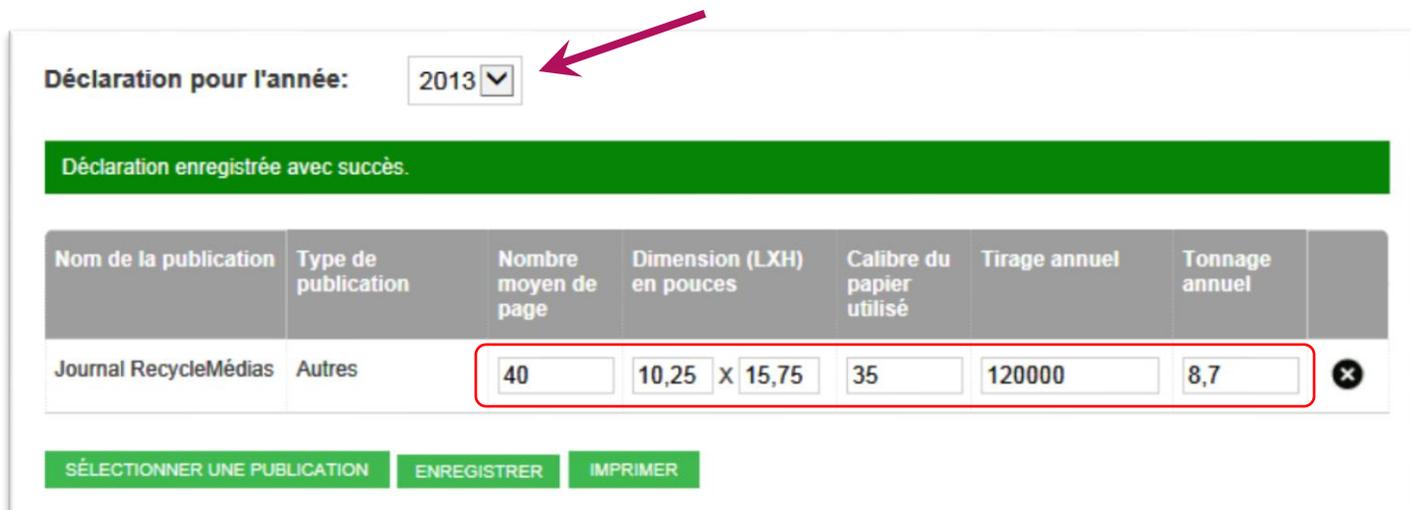
Cliquez sur « SÉLECTIONNER UNE PUBLICATION » et choisissez le journal pour lequel vous êtes prêt à faire votre déclaration.



The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Nouvelle déclaration' and 'Archives des déclarations'. Below the tabs, there is a dropdown menu for 'Déclaration pour l'année:' set to '2010'. A message states: 'Il n'y a aucune publication déclarée pour l'année 2010.' A green button labeled 'SÉLECTIONNER UNE PUBLICATION' is highlighted, and its dropdown menu is open, showing options: 'Ajouter une publication', 'Journal RecycleMédias', and 'RecycleMedias News'. A red arrow points to the 'Journal RecycleMédias' option.

## ÉTAPE 12. ENTRER LES DONNÉES

Choisissez l'année de la déclaration que vous voulez faire, entrez les données dans les espaces réservés et « ENREGISTRER » vos données.



The screenshot shows a web interface for entering data. At the top, there is a dropdown menu for 'Déclaration pour l'année:' set to '2013', with a red arrow pointing to it. Below this is a green bar with the text 'Déclaration enregistrée avec succès.' A table with the following columns is displayed: 'Nom de la publication', 'Type de publication', 'Nombre moyen de page', 'Dimension (LXH) en pouces', 'Calibre du papier utilisé', 'Tirage annuel', and 'Tonnage annuel'. The row for 'Journal RecycleMédias' (Type: Autres) has the following values: 40, 10,25 x 15,75, 35, 120000, and 8,7. A red box highlights the 'Nombre moyen de page', 'Dimension', and 'Tonnage annuel' fields. At the bottom, there are three buttons: 'SÉLECTIONNER UNE PUBLICATION', 'ENREGISTRER', and 'IMPRIMER'.

Nom de la publication	Type de publication	Nombre moyen de page	Dimension (LXH) en pouces	Calibre du papier utilisé	Tirage annuel	Tonnage annuel
Journal RecycleMédias	Autres	40	10,25 x 15,75	35	120000	8,7

Vous devez avoir fait vos déclarations 2010, 2011 et 2012 avant de passer à la déclaration 2013. Si vous n'avez rien à déclarer pour ces années, veuillez communiquer avec RecycleMédias.

## ÉTAPE 13. SI VOUS AVEZ PLUS D'UN JOURNAL...

Si vous avez plus d'un journal, répétez les étapes 11 et 12 pour chacun de vos journaux.

## ÉTAPE 14. IMPRESSION DES DONNÉES

Vous n'avez pas besoin d'imprimer vos données au fur et à mesure. Vous pourrez par la suite imprimer chaque année séparément en allant sur « ARCHIVES DES DÉCLARATIONS ».



Nouvelle déclaration Archives des déclarations

Déclaration pour l'année: 2010

Nom de la publication	Type de publication	Nombre moyen de page	Dimension (LXH) en pouces	Calibre du papier utilisé	Tirage annuel	Tonnage annuel	
Journal RecycleMédias	Autres	24	10 X 12	35	120000	2,3	

IMPRIMER

## ÉTAPE 15. MATIÈRES EXCLUES

Si vous avez utilisé d'autres matières recyclables dans la distribution de vos journaux, comme des attaches ou des sacs d'emballages, vous devez en fournir les informations ci-dessous incluant le nombre de tonnes métriques.

**Matières exclues**  
Veuillez indiquer ci-dessous la liste des matières exclues qui ont été omises de la déclaration. (emballages et autres)

## ÉTAPE 16. VALIDATION ET ENVOI DE VOTRE DÉCLARATION

Vous devez attester que les données que vous fournissez sont exactes et cliquez sur « ENVOYER »

Par la présente, j'atteste que les données fournies à l'égard du tonnage de papier et des autres matières, le cas échéant, sont exactes et véridiques.

Je valide cette attestation.

\*Assurez vous d'avoir déclaré toutes vos publications avant de faire « ENVOYER ».

**ENVOYER**



**ASSUREZ VOUS D'AVOIR DÉCLARÉ TOUTES VOS PUBLICATIONS AVANT DE FAIRE « ENVOYER ».**

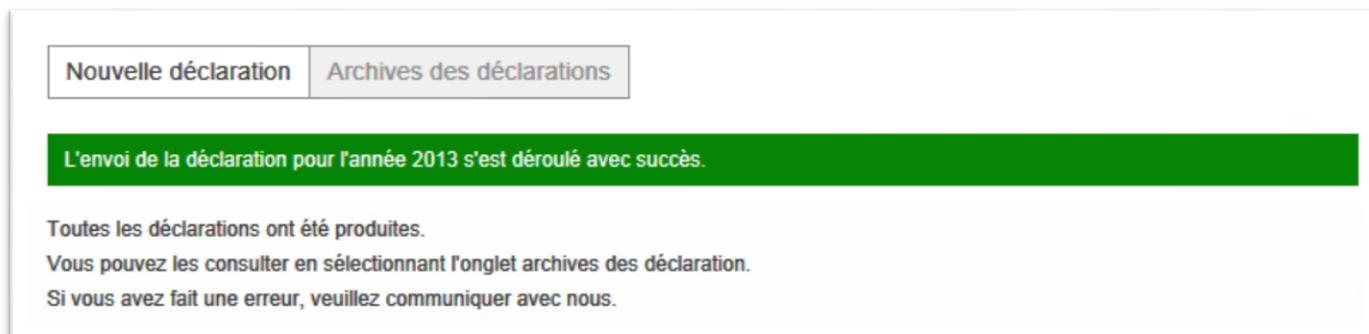
## ÉTAPE 17. POUR TERMINER...

Si vous avez déclaré avoir mis en marché moins de 7 journaux, et que vous avez pu voir ce message et voir vos données pour l'année en cours à l'étape 14, c'est que vous avez bien rempli votre déclaration.

**Nouvelle déclaration** Archives des déclarations

L'envoi de la déclaration pour l'année 2013 s'est déroulé avec succès.

Toutes les déclarations ont été produites.  
Vous pouvez les consulter en sélectionnant l'onglet archives des déclaration.  
Si vous avez fait une erreur, veuillez communiquer avec nous.



Si vous rencontrez des problèmes ou avez des questions, vous pouvez communiquer avec nous par courriel en écrivant au [communication@recyclemedias.com](mailto:communication@recyclemedias.com) ou par téléphone au 514-883-5714.

**Merci beaucoup de votre collaboration**